

И.о. Директора школы _____
УТВЕРЖДАЮ -
интернат № 23
О.А.Соколова
_____ 2015г



Положение

О приеме граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

1. Настоящий Порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее соответственно - образовательное учреждение, Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) образовательное учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированные образовательные программы).
2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165); Приказа Министерства образования РФ № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ФЗ-59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Устава ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»; лицензии, свидетельства государственной аккредитации.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.
4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
5. В заявлении о приеме в образовательное учреждение (далее - заявление) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему Порядку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (сроком не позднее 12 месяцев на дату подачи заявления);

в) при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляются документ об образовании или документ об обучении установленного образца;

г) индивидуальная программа реабилитации инвалида, в случае, если заявление подается в отношении ребенка-инвалида;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при наличии;

е) справка медицинско-социальной экспертной комиссии при наличии;

ж) психолого-педагогическая характеристика из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок.

6. Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление о регистрации заявления о приеме ребенка в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в течение 30 рабочих дней после приема документов и их рассмотрения комиссией по приему граждан в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

15. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 12 от «10» октября 2015г.
Секретарь : _____ Алтухова С.П.
Приказ № 113/01-12 от 27.10.2015г.

Приложение № 1 к Порядку приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23»

Директору ГБОУ РК
«Школа- интернат № 23»

От _____,

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка
в ГБОУ РК «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа- интернат № 23»**

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
в _____ ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23».
Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Ф. И.О., адрес места проживания родителя (законного
представителя) _____

Серия, номер паспорта родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____

Согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23» (адрес: 185013 г.Петрозаводск пер. Ветеринарный 17) и Администрации г. Петрозаводска (адрес: 185910 РК, г. Петрозаводск пр. Ленина2) Министерством образования РК (г. Петрозаводск пр. Ленина 24) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23».

В случаях нарушения ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23» и Администрацией городского округа прав и законных интересов родителя (законного представителя), ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении родителя (законного представителя) согласие на обработку таких персональных данных может быть родителем (законным представителем) отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, родитель (законный представитель) вправе произвести их уточнение путем подачи в ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23» соответствующего письменного заявления.

С Уставом ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23» , лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 23», ознакомлен(ы).

**Подпись родителя
(законного представителя)** _____

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная /коррекционная/ общеобразовательная школа-интернат №23»

185013 г. Петрозаводск
Республика Карелия
пер. Ветеринарный, д.17
Факс/т. (8142) 56-78-44 /директор/
Факс/т. 56-74-89 /бухгалтерия/
internat231@yandex.ru

« » _____ 201 г.

**Уведомление
в регистрации заявления о приеме ребенка
в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее – ГБОУ РК «Школа-интернат № 23») уведомляет Вас о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» зарегистрировано в журнале «Регистрация заявлений и документов для зачисления в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» за регистрационным № _____ от « » _____ 20__ года.

Заместитель директора по УиКР

Соколова О.А.

Перечень документов

1. заявление
2. договор
3. свидетельство о рождении (копия)
4. заключение РПМПК (копия)
5. паспорт родителей, законных представителей (копия)
- 6.
7. справка об инвалидности (копия)
8. ИПР (копия)
9. другие документы